

Over the Dream
MINTOS



【新入社員研修】

このセミナーは新入社員及び中途採用の方で新入社員研修を受講したことがない方を対象としております。

開催日時：2018年4月12日(木) 10:00～16:30

会場：横浜市技能文化会館 801号室
横浜市中区万代町2丁目4番地7 TEL：045-681-6551

会場アクセス：JR根岸線 関内駅 南口 徒歩5分
横浜市営地下鉄ブルーライン 伊勢佐木長者町 出口2 徒歩3分

募集人数：30名(先着順、定員になり次第締め切ります。お早目にお申し込みください。)

受講料：12,000円/1名 (税込、テキスト代込)

特典：参加者には一般社団法人日本ホスピタリティ&マナー検定協会発行の
《ジェネラルマナー検定3級認定証》を授与致します。

お申込み：申込用紙を郵送、ファックス、又は弊社ホームページお申込み(企業様)より
お申し込みください。

受講料 12,000円×受講人数分を銀行振り込みでお願いいたします。

振込先口座：みずほ銀行 綱島支店 普通預金 2212721

口座名義 株式会社ミントス

お振込みを確認次第、受講票をお送り致します。

新入社員に求められる基本的なスキルを一通り一日で学んでいただける内容です。
グループディスカッションで社会人としての意識改革を行い、演習、ロールプレイを多く取り入れた実践的な内容です。
元日本航空国際線客室乗務員のベテランインストラクターが皆様をご指導致します。

【カリキュラム】

- ・ 社会人と学生の違い、社会人としての自覚を持つ
- ・ 仕事の進め方（報・連・相、）
- ・ マナーの基本（正しい立ち姿・座り姿・歩き方・明るい挨拶・丁寧なお辞儀・笑顔・敬語・身だしなみ）
- ・ コミュニケーション
- ・ 応用動作（名刺交換、名刺の扱い方、名刺交換の順番、案内の仕方、ドアの開閉、お茶の出し方）
- ・ 訪問のマナー
- ・ 電話対応：録音再生機器を使い、受け方、かけ方、取次等を具体的に学ぶ
- ・ ビジネス文書（社内文書、社外文書）・ビジネスメールのマナー
- ・ ユニバーサルマナー

【お申込み】

企業名	
企業名（ふりがな）	
ご担当者名・所属	
〒	
ご担当者（ふりがな）	
ご住所	
電話番号	
参加人数	
参加者名	
同上	
同上	
同上	

主催：株式会社ミントス URL：<http://mintos.jp> E-mail:info@mintos.jp

〒231-0014 横浜市中区常盤町 1-2-1 9F-D TEL045-228-8080 Fax:045-228-8510

皆様のお申し込みをお待ちしております。